



KOMMUNAL FORSKRIFT FOR;

- **INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL**
- **TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, PRIVETER OG TETTE TANKER**
- **SPESIALAVFALL**
- **SLAM**
- **AVFALLSGEBYRER**

FOR

ALTA, KAUTOKEINO, HASVIK OG LOPPA KOMMUNE

Vedtatt i medhold av lova av 13. Mars 1981, nr.6, om vern om forurensing og om avfall, kfr. Forurensingsloven §§ 26.3, 30.2, 30.3 og 34.

INNHold

KAP. 1	GENERELLE BESTEMMELSER	Side
§ 1.	Gyldighetsområde/ virkeområde	3
§ 2.	Mål	3
§ 3.	Definisjoner	4
§ 4.	Tvungen renovasjon	5
§ 5.	Unntak fra visse typer avfall	6
KAP. 2	INNSAMLING MV. AV FORBRUKSAVFALL	
§ 6.	Abonentens plikter	7
§ 7.	Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet(er)	8
§ 8.	Plassering av oppsamlingsenheten	8
§ 9.	Krav til kjørbare vei	8
§ 10.	Bruk av oppsamlingsenheten	9
§ 11.	Avfall som samles inn ved særskilte innsamlingsordninger	9
§ 12.	Innsamling av forbruksavfall	9
KAP. 3	TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLERE MV.	
§ 13.	Abonentens plikter	10
§ 14.	Tømming av slamavskillere mv..	10
§ 15.	Tømming av renseanlegg	10
KAP. 4	HANDTERING AV SPESIALAVFALL	
§ 16.	Handtering av spesialavfall	11
§ 17.	Oppbevaring av spesialavfall	11
§ 18.	Behandling av spesialavfall	11
KAP. 5	SLAM- OG AVFALLSGEBYRER/ - AVGIFTER	
§ 19.	Hvem skal betale renovasjonsavgift/ renovasjonsgebyr	12
§ 20.	Hvem skal betale slangebyr	12
§ 21.	Gebyr/ avgift ved for levering til kommunens anlegg	12
§ 22.	Innkrevning, renter, mv..	12
KAP. 6	AVSLUTTENDE BESTEMMELSER	
§ 23.	Delegasjon	13
§ 24.	Klage	13
§ 25.	Retningslinjer med hjemmel i forskriften	13
§ 26.	Straff	13
§ 27.	Ikrafttreden	13



FORSKRIFT FOR INNSAMLING MV. AV FORBRUKSAVFALL, TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, PRIVETER, TETTE TANKER OG FORSKRIFT FOR AVFALLSGEBYRER

Vedtatt av Alta Kommune 21.10.2002, Loppa kommunes 23.06.2003, Kautokeino Kommune 08.04.2003, Hasvik Kommune 28.10.2002 i medhold av lov av 13. Mars 1981 nr. 6 om vern om forurensing og om avfall, forurensingsloven §§ 26.3, 30.2, 30.3 og 34.

KAP. 1

GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. Gyldighetsområde/ virkeområde

1. Forskriften gjelder opp- og innsamling av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, priveter, tette tanker, mv. Forskriften gjelder for innsamling og mottak av spesialavfall fra husholdninger og virksomheter som besitter mindre mengder spesialavfall.
2. Forskriften skal gjelde der kommunen har opprettet eller oppretter tvungen renovasjon og eller tvungen slamrenovasjon/ slamtømming.
3. Kommunen skal ha ansvaret for innsamling av avfall, tømning av slamavskillere, priveter, mv, som omfattes av disse forskrifter.
4. Kommunen kan tillate eller sette bort til andre å ivareta kommunens plikter innen renovasjon, tømning av slamavskillere, priveter, mv..
5. Den som omfattes av ordningen skal betale gebyrer etter forurensingsloven § 34.

§ 2. Mål

Forskriften skal sikre;

1. **EN** miljømessig gunstig, rasjonell og hygienisk forsvarlig innsamling, transport, og etterbehandling/ oppbevaring av forbruksavfall.
2. **EN** miljømessig gunstig, regelmessig og forsvarlig tømning av slamavskillere, priveter, mv..
3. **EN** størst mulig grad av avfallsminimering, gjenbruk og gjenvinning av avfall.

§ 3. Definisjoner

Abonnet; Eier/ fester av eiendom med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer) som har boenhet/ boenheter, og som er innefor det geografiske virkeområdet for renovasjonsordningen.

Eier/ fester av eiendom med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer(under felles gård og bruksnummer) med bygningsnummer 111-159, 162-163 og andre bygninger som har boenhet/ boenheter, og er innefor det geografiske virkeområdet for renovasjon.

Abonnement; **Hver abonnent som omfattes av renovasjonsordningen skal ha minst et abonnement. Abonnenter med mer enn to boenheter skal ha minst ett abonnement pr. enhet.**

- Inndeling av bygningstyper skal hele tiden være i tråd med GAB's retningslinjer.
- Hybelbygg/ internater skal tegnes for minimum ett abonnement pr. hver fjerde påbegynte hybelenhet.
- Krav om abonnement trer i kraft når boenhet gis brukstillatelse/ midlertidig brukstillatelse i henhold til bestemmelsene i Plan- og bygningsloven.

Kommunen kan utskrive abonnement når bygg brukes i tråd med GAB's retningslinjer for angivelse av bygningstyper.

Avfall: Med avfall forstås kasserte løse gjenstander eller stoffer, overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg mv.. Avfall kan være både løse gjenstander og stoffer.

Boenhet; I henhold til GAB er boenhet bl.a. definert som følger;

En selvstendig bolig som;

- Består av ett eller flere rom, utenom kjøkken
- Er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer.
- Har egen adkomst til rommet/ rommen uten å gå gjennom annen bolig.

Kfr. "Veiledning for tildeling av bolignummer", utgitt av Statens Kartverk.

Forbruksavfall; Vanlig avfall med sammensetning som beskrevet under definisjon på husholdningsavfall samt større gjenstander som inventar fra husholdningene fra mindre butikker og kontorer. Som forbruksavfall regnes også avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Husholdningsavfall; Vanlig avfall fra husholdninger relatert til driften av en husholdning og består generelt av matavfall, papir, plast, papp og kartong, bleier/ bind, spesialavfall fra husholdningene, trevirke, jern, blykkbokser, plast, glass, EE- og KFK avfall fra husholdningene.



- Kildesortering:**
- Sortering av husholdningsavfall ved kilden/ i husholdningen.
 - Sortering av avfall ved levering til mottaksanlegg.
- Kommunen;** Med kommunen i disse forskrifter menes også VEFAS IKS der selskapet opptrer for kommunene.
- ”Normalabonnement”** Et normalabonnement er med utgangspunkt i en 240 liters oppsamlingsenhet basert på 14. dages tømmefrekvens.
- Utover normalabonnement **med dunkstørrelse på 240 liter vil det være anledning til å velge abonnement med dunk på 140 og 360 liter.**
- Oppsamlingsenhet;** Stativ, boks/ dunk med/ uten hjul, containere som kommunen til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende i forbindelse med gjennomføringen av renovasjonen.
- Problemavfall:** Smitte, skjærende- og biologisk avfall fra legekontorer, veterinærkontorer, osv..
- Produksjonsavfall;** Avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall, og kan komme fra all slags nærings- eller tjenesteytende virksomhet, men pr. definisjon tenkt større industri og her nevnes eksempler som silisiumstøv fra ferrolegeringsverk, fiskerester fra fiskeforedlingsbedrifter, slakteavfall fra slakteri, sagflis og bark fra skogsindustrien, nedrevne bygningsmaterialer fra entreprenørvirksomhet, store mengder emballasje fra virksomheter, brukt motorolje fra bensinstasjoner/ virksomheter, mv..
- Spesialavfall;** Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med forbruksavfall på grunn av størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker og dyr.
- VEFAS IKS:** Interkommunalt selskap hvor kommunen er eier/ medlem.

§ 4. Tvungen renovasjon

1. Kommunen skal samle inn forbruksavfall og tømme slam fra slamavskillere, priveter mv. som omfattes av disse forskrifter.
2. Alle eiendommer som ligger i kommunens renovasjonsområde omfattes av kommunens renovasjonsordning.
3. Uten skriftlig tillatelse fra kommunen må ingen samle inn husholdnings-/forbruksavfall i kommunen.
4. I særskilte tilfeller kan kommunen, etter søknad, unnta enkelte eiendommer i renovasjonsområdet for ordningen, jfr. F.loven 30, 2. ledd.
5. Kommunen står fritt og kan innføre tvungen renovasjon i regulerte områder for hytter og fritidshus.
 - Kommunen kan la utarbeide egne retningslinjer for renovasjon i hytteområder.

§ 5 Unntak fra visse typer avfall

1. Giftige og miljøfarlig forbruksavfall som plantevernmidler, medisiner, syrer, baser, spillolje, mv., omfattes ikke av disse forskrifter. Det samme gjelder større metallgjenstander, varm aske, etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.
2. Avfall som ikke passer for kommunens innsamlingssystem på grunn av størrelse, vekt, konsistens, mv., må abonnenten selv besørge transportert til riktig godkjent avfallsmottak.
3. Spesialavfall omfattes av kommunens forskrift for spesialavfall.

KAP. 2.

INNSAMLING M.V. AV FORBRUKSAVFALL

§ 6. Abonnementens/ brukerens plikter

1. Abonent/ bruker skal ha et tilstrekkelig antall/ volum oppsamlingsenhet tilpasset boenhetens/ boenhetenes behov for oppsamling av avfall.
2. Abonnementen/ bruker er ansvarlig for at avfallet er sortert i henhold til de sorteringskriterier som kommunen til enhver tid bestemmer.
3. Abonnementen/ brukeren skal på hente-/tømmedag plassere oppsamlingsenheten 0-5 meter fra kjørbare vei. Ved plassering utover 0 meter fra veikant skal veien, vinterstid være ryddet og eventuelt sandstrødd og renovatør skal komme til oppsamlingsenheten uten hindringer.
4. Abonent/ bruker skal bringe beholder frem til kjørbare vei innen kl. 0700 på tømmedag for å ha krav på innsamling.
5. Abonnementen/ bruker skal påse at bruk og plassering av oppsamlingsenheten skjer etter disse forskrifter.
6. Abonnementen/ bruker har ansvar for renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheten.
7. Kommunen kan henvise abonnent(er)/ bruker(e) til å bruke oppsamlingsenhet(er) oppsatt/ plassert for felles bruk.
8. Abonnementen/ bruker må rette seg etter kommunens bestemmelser vedrørende innføring av kildesortering, gjenvinning og avfallsminimering.
9. Kommunen kan pålegge abonnenten å øke beholdervolumet hvis dette anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.
10. Hvis bruker og abonnent ikke er samme juridiske person er brukers plikter de samme som abonnentens plikter med unntak av det økonomiske forholdet til kommunen.

§ 7. Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet(er)

1. Kommunen besørger innkjøp og utlevering av den/ de oppsamlingsenheter som baseres på kildesortering for sortering på optisk sorteringsanlegg.
2. Ved overgang til flere oppsamlingsenheter som følge av kildesortering, innføring av bringesystemer til felles utplasserte containere, vil kostnader til nye og flere enheter dekkes av kommunen.
3. Kommunen besørger utlevering av poser og sekker for kildesortering.

§ 8. Plassering av oppsamlingsenheten

1. Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at den ikke er sjenerende for naboer og omgivelsene.
2. På hente-/ tømmedag skal oppsamlingsenheten **være plassert 0-5 meter fra veikant på kjørbær vei.** (Innkjørsel regnes ikke som kjørbær vei). **Godkjenning av avstand utover 5 meter skal avtales og kan medføre tillegg i avgiften.** Renovatøren skal ha uhindret adgang til oppsamlingsenheten, og om vinteren skal det være måket og sandstrødd. Kommunen kan endre dette punkt i tråd/ takt med innføring/ endring av inn-/ oppsamlingsløsningen etter hvert som denne nødvendig må tilpasses krav til kildesortering.
3. Kommunen kan gå over til større felles oppsamlingsenheter for overgang til bringesystem, og kommunen kan pålegge abonnentene å plassere oppsamlingsenhetene på fellesområde avsatt for oppsamlingsenheter.

§ 9. Krav til kjørbær vei

1. Som kjørbær vei regnes vei som har snuplass, kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle renovasjonskjøretøy med akseltrykk på inntil 10 tonn.
2. Vinterstid skal veien være brøytet og eventuelt sandstrødd.
3. Veien må ha en fri høyde på minst 4,5 meter og fri bredde på minimum 5 meter.
4. Ikke kjørbær vei blir ikke betjent når kommunen vurderer veien som ikke kjørbær.

§ 10. Bruk av oppsamlingsenheten

1. Oppsamlingsenheten skal brukes i tråd med disse forskrifter.
2. Oppsamlingsenhet skal ikke overfylles og oppsamlingsenheten skal bare brukes til oppsamling av husholdnings-/ forbruksavfall.
3. Av hensyn til renovatørens sikkerhet, krav til renhet ved gjenvinning og forbrenning skal skarpe gjenstander ikke legges i sekken, men levers inn gjennom andre ordninger som kommunen tilbyr.
4. Det skal holdes orden rundt oppsamlingsenheten.
5. Ved brudd/ gjentatt brudd mot denne paragraf kan abonnenten få skriftlig pålegg om opprydding og selv måtte bringe avfallet til godkjent oppsamlingssted/ deponi. Slikt pålegg vil bli gitt skriftlig og være hjemlet i forurensingsloven.

§ 11. Avfall som samles inn ved særskilte innsamlingsordninger

1. Kommunen kan opprette særskilte innsamlingsordninger i forbindelse med gjenvinning og resirkulering av avfall.
2. Kommunen kan utarbeide egne bestemmelser for hvordan avfall til gjenvinning og resirkulering skal håndteres.

§ 12. Innsamling av husholdningsavfall/ forbruksavfall

1. Renovatør skal ha uhindret adgang til å utføre sitt arbeide og skal ikke unødig oppholdes.
2. Renovatøren skal bare ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten. I tillegg skal renovatøren ta med avfall etter bestemmelser/ retningslinjer fra kommunen.
3. Avfallet skal hentes rutinemessig minimum **hver 14. dag** der det er innført kildesortering basert på optibag. På helge- høgtidsdag vil hentedag bli forskjøvet. Det kan gjøres unntak for tørrorganisk avfall.
4. I spesielle tilfeller, eller ved egne ordninger kan kommunen bestemme annen tømmehyppighet eller bestemme at tømning bare skal foretas visse deler av året.
5. Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke sjeneres av støy, lukt og støv.
6. Etter oppsamling skal beholderen settes tilbake på hentestedet i lukket tilstand.
7. Eventuelt etablert sikring for å hindre at beholder kommer på avveie i vind skal benyttes av renovatør.
8. Søl fra tømningen skal fjernes av renovatøren.

KAP.3

TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLERE M.V..

§ 13. Abonentens plikter

1. Abonnenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømming fra bil.
2. Abonnenten skal sørge for at overdekning av lokk er fjernet før tømming skal utføres.
3. Abonnenten må tillate renovatøren å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømming.

§ 14. Tømming av slamavskillere m.v..

1. Varsel om tømming kunngjøres i dagspressen eller på den måten kommunen finner hensiktsmessig.
2. For eiendommer med fast bosetning og med toalett tilknyttet slamavskiller skal det foretas tømming minst en gang hvert år.
3. For eiendommer med fast bosetning uten toalett tilknyttet slamavskillere og for hytter/ fritidsboliger skal slamavskiller tømmes minst hvert 3. år.
4. ”Tette” oppsamlingstanker skal tømmes minst en gang hvert år.
5. I spesielle tilfeller kan kommunene bestemme/ godkjenne annen tømmehyppighet.
6. Tømming av slamavskiller m.v. skal skje uten unødig sjenanse for beboere.
7. Renovatør skal forlate anlegget i lukket stand og grunder, porter og dører skal være lukket/låst.

§ 15. Tømming av renseanlegg

1. Tømming av slam fra renseanlegg foretas i henhold til rutiner avhengig av type anlegg.
2. Det inngås avtaler om tømmehyppighet fra renseanlegg.

KAP. 4

HANDTERING AV SPESIALAVFALL

§ 16. Handtering av spesialavfall

1. Den som frembringer eller er i besittelse av spesialavfall har plikt til å levere dette til kommunens innsamlingsstasjon eller miljøbilordning.
2. Spesialavfallet skal transporteres på en forsvarlig måte til godkjent mottaksplass og skal om nødvendig emballeres og merkes.

§ 17. Oppbevaring av spesialavfall

1. Spesialavfallet skal mellomlagres på mottaksstasjon på en forsvarlig og forskriftsmessig måte.
2. Foretak som p.g.a. sin virksomhet frembringer større mengder spesialavfall kan bli pålagt midlertidig oppbevaring av dette på en forsvarlig måte. Kommunen kan i slike tilfeller pålegge det enkelte foretak, for egen regning, anskaffelse av spesialcontainere til formålet.

§ 18. Behandling av spesialavfall

1. Alt spesialavfall oppbevares midlertidig og leveres til godkjent spesialavfallsmottak.
2. Alle kostnader vedrørende mottak, lagring og levering av spesialavfall dekkes gjennom renovasjonsavgiften.
3. Virksomheter/ interesser som ikke betaler generell renovasjonsavgift skal selv dekke kostnadene for leveranse av spesialavfall.

KAP. 5

SLAM- OG AVFALLSGEBYRER/ - AVGIFTER

§ 19. Hvems skal betale renovasjonsavgift/ renovasjonsgebyr/ deponiavgift

1. Abonnement som beskrevet i § 3, skal betale et årlig gebyr som innkreves av kommunen. **Abonnementsgebyret skal betales av alle abonnenter i samsvar med antall dunker og dunkstørrelse. Gebyrene fremkommer i gebyrregulativet.**
2. Den som leverer avfall til restdeponi, omlasting eller gjenvinning som drives i regi av kommunen skal betale deponiavgift.
3. Kommunen fastsetter regler for beregning av gebyrer og deponeringsavgifter.
2. Kommunen kan fastsette differensierte avgifter for levering av avfall til deponering på kommunens deponi.

§ 20. Hvem skal betale gebyr for slamtømming

1. Eiendom/ abonnent med septiktank, slamavskiller, privét, m.v. skal betale et årlig gebyr for tømming og driftskontroll.
2. Eiendom/ abonnent skal betale gebyr ved ekstra tømming når tømming skjer utenfor fast tømmeplan.
3. Kommunen fastsetter regler for beregning av slamgebyr.

§ 21. Gebyr/ avgift ved levering til kommunens mottaksanlegg.

1. Kommunen fastsetter og innkrever gebyr/ avgift etter innlevert mengde ut fra vekt eller pris pr. stk. eller volum.
2. Kommunen kan fastsette differensiert gebyr/ avgift på forskjellig type avfall, sammensetning og sorteringsgrad.

§ 22. Innkreving, renter, m.v..

1. Innkreving av renovasjonsavgift skal utføres av kommunen eller den kommunen lar forestå dette. Innkreving av ekstern operatør/ avfallsselskap innkreves etter samme betingelser/ retningslinjer vedrørende pant/ legal pant og inkasso.
2. Årlige avfallsgebyrer med påløpne renter er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1.
3. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av gebyr og avgift gjelder reglene i lov av 6. Juni 1975, nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene, §§ 26 og 27 tilsvarende.

AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 23. Delegasjon

1. Kommunestyret er kommunens renovasjonsmyndighet/ forurensningsmyndighet.
2. Kommunestyret kan delegere kommunens gjøremål og interesser som disse forskrifter omhandler, til kommunalt- eller interkommunalt selskap opprettet i medhold av lov om interkommunale selskap. Kfr. forurensningsloven §§ 81 og 83.2.

§ 24. Klage

1. Vedtak som i medhold av disse forskrifter fattes av kommunen kan påklages etter forvaltningsloven.
2. Det er ikke anledning å påklage kommunalt vedtak fattet med hjemmel i forurensningsloven §§ 26.3, 30 og 34.

§ 25. Retningshjemler med hjemmel i forskriften

1. Kommunen kan fastsette utdypende retningslinjer for praktisk gjennomføring av forskriften.

§ 26. Straff

1. Overtredelse av forskriften straffes med bøter etter forurensningsloven § 79, 2. ledd.

§ 27. Ikrafttreden

1. Forskriften trer i kraft fra den dag kommunen igangsetter kildesortering.
2. Tidligere forskrifter for renovasjon, slam, spesialavfall og gebyrer oppheves samtidig som disse forskrifter trer i kraft.